

Warehouse EU

Ideální systém skladové evidence a obchodu pro drobné a střední podniky

1. Úvod

Program Warehouse byl poprvé zpracován kolektivem programátorů firmy Greg Computers s.r.o. pro vlastní potřeby firmy. Základními funkcemi programu byla evidence zboží na skladech počítačové firmy (současně 6 skladů), vypisování faktur, invoisů v různých měnách a analýza činnosti firmy v různých aspektech. V současné době jsou funkce programu rozšířeny a program může používat jakýkoliv drobný nebo střední podnik. Trial verze programu je přístupná na webové stránce firmy <http://www.greg.cz>. Podporuje jakýkoliv scanner čárových kódů, je vytvořena databáze sériových čísel.

Veškeré zjištěné problémy v programu sdělte, prosím, na e-mail info@greg.cz, nebo na telefon: +420 257221704.

2. Možnosti programu a varianty dodávky

Systém skladové evidence a obchodování Warehouse EU je zpracován pro platformu Microsoft Windows 7/8/10 s použitím nejnovějších technologií Microsoft.NET Framework a Microsoft SQL Server. Spolehlivost a rychlost Microsoft SQL Server umožní vytvořit vysoce technologický a spolehlivý systém skladové evidence a obchodování, použití nových technologií Microsoft.NET Framework umožňuje lehce integrovat databázi Warehouse EU se systémy e-bussinesu B2B a B2C. V nejbližší době bude možné dodatečně získat balík programů pro vytvoření systému e-bussinesu na bázi stávající databáze.

Systém je dodáván ve třech základních variantách:

- Warehouse EU pro jednoho uživatele (pro instalace na 1 počítač)
- Sit'ova verze Warehouse EU Professional (6 pracovních míst)
- Sit'ova verze Warehouse EU Enterprise (zahrnující speciální systém pro kontrolu dlužníků a věřitelů Warehouse-Fakturace, neomezeny počet pracovních míst)

Výraznými zvláštností Warehouse EU je jednoduchost jeho obsluhy dokonce nekvalifikovaným uživatelem počítače a Multilanguage User Interface (čeština, angličtina, ruština).

Je možné dodávat program spolu s počítačem (serverem). V takovém případě se záruční podmínky Greg Computers s.r.o. vztahují i na celý systém. Pro korporativní klienty je možné uzavřít smlouvu o technickém servisu programového komplexu Warehouse EU a systému řízení databázi Microsoft SQL Server.

Pro vizuální seznámení s možnostmi programu si Vás dovoluujeme pozvat do sídla naší kanceláře na adrese:

Greg Computers s.r.o.
Jinonická 732/4, Praha 5
Kontakt: +420 2572221704

3. Využití programu

Program Warehouse EU je určen pro vedení evidence, vypisování potřebných dokladů, výkazů a podrobné analýzy činnosti firmy z různých aspektů. Program pracuje jak na jednom lokálním počítači, tak i na lokální síti, v operačních systémech Windows 7/8/10

4. Instalace programu

Instalace programu obvykle nevyvolává žádné problémy. Pro instalaci programu je potřeba spustit program Setup z instalačního balíčku Warehouse EU a poté odpovědět na několik dotazů. V případě, že vznikou jakékoliv problémy s instalací programu, obraťte se okamžitě na oddělení technické podpory firmy Greg Computers s.r.o.

5. Spuštění programu

Pro spuštění programu je potřeba stisknout tlačítko **Start – Programy - Greg Computers s.r.o. -Warehouse EU**. Otevře se startovací Splash formulář:



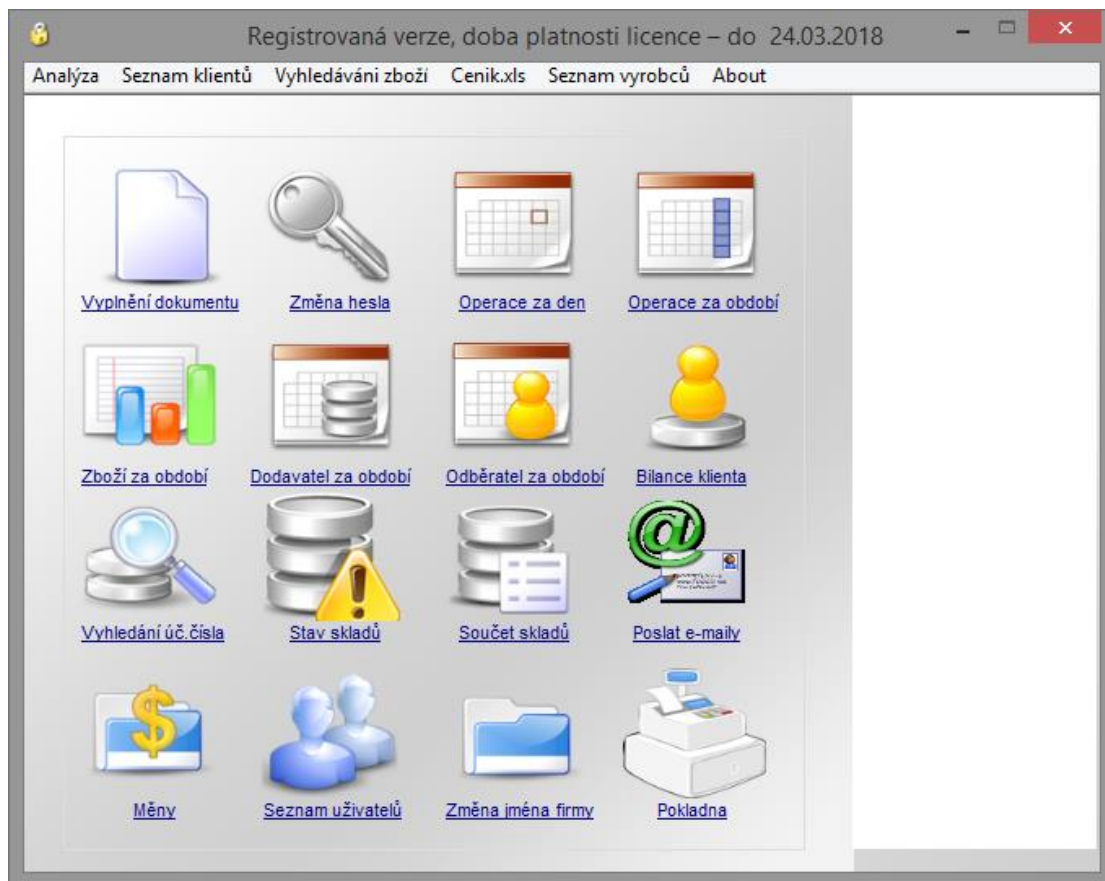
Klikněte myší na jakékoliv místo tohoto formuláře nebo počkejte 3 vteřiny.
Potom se otevře první okno programu:

The image shows a dialog box with a blue title bar containing the text "Jmeno a heslo uživatele". Below the title bar is a light-colored bar with the text "Změnit jazyk" and "Help". The main area of the dialog box is light gray and contains two text input fields. The first field is labeled "Jmeno" and the second is labeled "Heslo". Below the input fields are two buttons: "OK" and "Storno".

Mate možnost změnit jazyk aplikace:



Do pole **Jméno** uveďte **SU** a stiskněte **OK**. Otevře se hlavní tlačítkový formulář programu:



Na hlavním tlačítkovém formuláři je 15 funkčních tlačítek a menu. Stiskněte tlačítko **Změna jména firmy**, změňte v otevřeném okénku název Greg Computers s.r.o. na název Vaší firmy. Toto jméno se bude tisknout v hlavičkách faktur.

V menu Analýza-Definovat certifikát pro podepsání zprav EET ukažte cestu k certifikátu P12, URL servisu EET a ostatní parametry služby:

6. Tlačítko Vypnění dokumentu

Práce s databází začíná stisknutím tlačítka **Vyplnění dokumentu**. Na obrazovce se objeví okno pro výběr typu operace, dodavatele a příjemce:

Vyplnění dokumentu

Datum: 29.07.2003 C.dok.: 1 10001

Datum spl.: 29.07.2003

Datum usk. zdan.plnění: 29.07.2003

Operace: Náкуп

Dodavatel: Greg Computers s.r.o.

Odběratel: Sklad 1

July, 2003						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today: 29.07.2003

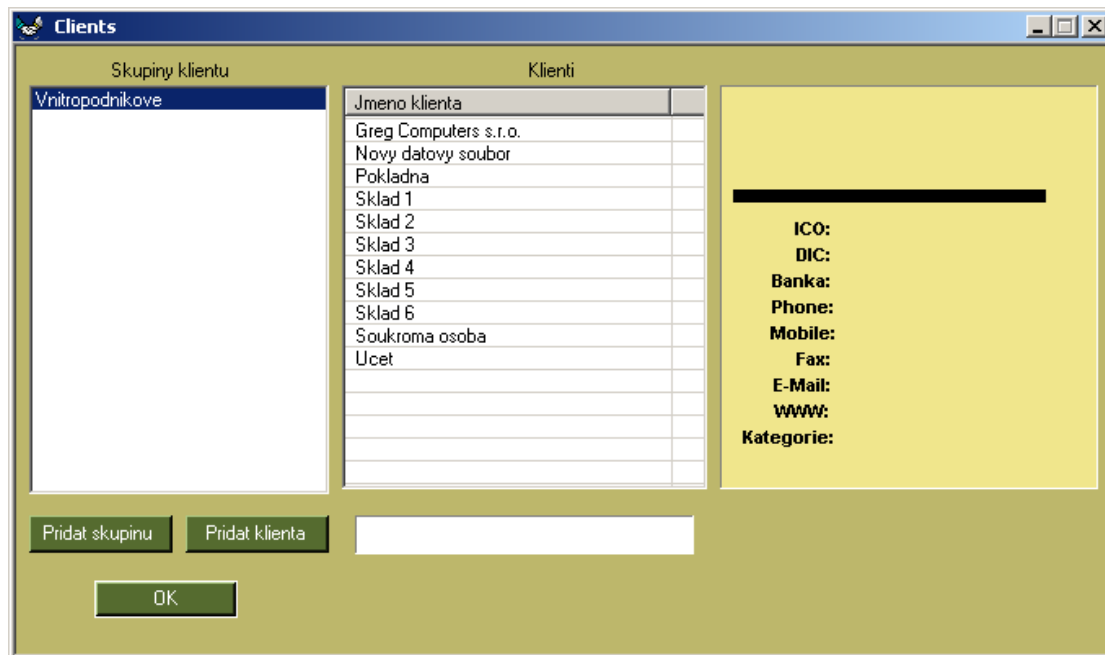
OK Storno

Rozbalující se seznam **Operace** obsahuje operace, možné při vyplnění dokumentu:

- Faktura
- Výzva k zaplacení
- Náкуп
- Objednávka
- Převodka
- Prodejka
- Úhrada
- Invoice

Zvolte operaci **Náкуп**.

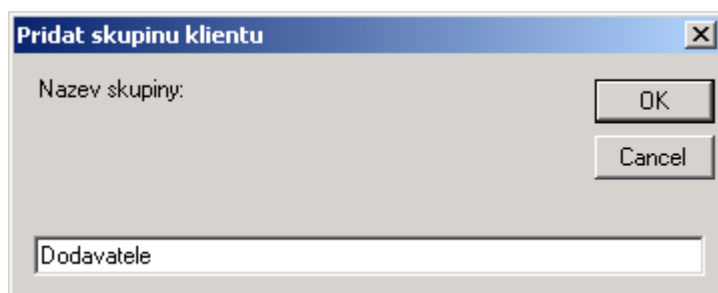
Při kliknutí myší na pole Dodavatel se otevře okno seznamu klientů:



Nyní databáze klientů obsahuje pouze jednu skupinu klientů – vloženou skupinu Vnitropodnikové, skládající se z 11 vložených klientů:

- **Greg Computers s.r.o.** (vnitřní jméno firmy z výchozího nastavení, je možné ho změnit stisknutím v hlavním tlačítkovém formuláři tlačítka **Změna jména firmy**)
- **Nový datový soubor** (pro přechod na novou databázi)
- **Pokladna** (použije se při operaci **Úhrada**)
- **Sklad 1 – 6** (použije se jako klient při operacích se zbožím)
- **Účet** (použije se při operaci **Úhrada**)

Můžete doplnit svou skupinu klientů stisknutím tlačítka **Přidat skupinu**:



Napište název skupiny klientů a stiskněte tlačítko **OK**. Potom kliknutím myši na vytvořenou skupinu klientů je možné doplnit dalšího klienta. K tomu stiskněte tlačítko **Přidat klienta**. Otevře se následující okno:

Přidat / Opravit klienta

Název skupiny	Kategorie klientu	Sleva, %
Vnitropodnikove	End User	0
Jméno klienta	Telefon	
Greg Computers s.r.o.	+420 257221704	
Adresa	Mobil	
Jinonická 732/4	+420 605075321	
Město	Fax	
Praha 5		
Země	e-mail	
Czech Republic	INFO@GREG.CZ	
PSČ	<input type="checkbox"/> Posílat maily	
150 00		
IČO	www	
25748220		
DIČ	Registrace u MOS (KOS)	
CZ25748220		
Название банка	Password to Web	
ČSOB		
Číslo účtu		
159334643		
IBAN		
BIC		

Vyplňte pole formuláře a stiskněte tlačítko **Přidat**. Klient se zapíše do databáze. Analogicky doplníte nové skupiny klientů a doplníte v nich jména klientů. Z vytvořeného seznamu klientů si vyberte dodavatele a stiskněte na seznamu klientů **OK**.

Klikněte myší na pole **Odběratel** ve formuláři **Vyplnění dokumentu**. Ze seznamu klientů ve skupině **Vnitropodnikové** zvolte **Sklad 1**. V horním pravém rohu formuláře uveďte číslo dokumentu nákupu zboží (např. 10001). (Je bezpodmínečně nutné pro každý druh operace při prvním vyplnění uvést svou číselnou řadu numerace dokumentů v databázi. Např. když budete vyplňovat dokument s operací Prodejka, uveďte do této kolonky číslo 120001. Při vyplnění následujícího dokumentu při zvolení typu operace program automaticky přidělí následující účetní číslo pro tento typ operace). Okno **Vyplnění dokumentu** získá následující vzhled:

Vyplnění dokumentu

Datum: 29.07.2003 C.dok.: 1 10001

Datum spl.: 29.07.2003

Datum usk. zdan.plnění: 29.07.2003

Operace: Nakup

Dodavatel: Greg Computers s.r.o.

Odběratel: Sklad 1

July, 2003						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today: 29.07.2003

OK Storno

Stiskněte **OK**. Na obrazovce se objeví hlavní okno databáze:

Nakup

Skupina Vyhledání zboží Seznam výrobců Počítat sklad

Peníze

Kat. číslo	Název položky	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk6
0	Cizí mena						
0	Karta						
0	Kc hotovost						
0	Kc na ucet						

Číslo dokumentu: 1 10001

Název položky	Množ	Cena	Celkem	Poznámka

Přidat skupinu Přidat zboží

Zapsat dokument

Hlavní menu

Kč: 0 Kč, s DPH: 0

Sleva, % 0 Se slevou:

Klikněte pravým tlačítkem myši na prázdné místo v pravém horním okně. Z menu, které se vám rozbálí zvolte položku **Ukázat**. Analogicky k seznamu klientů doplňte skupiny zboží stisknutím tlačítka **Přidat skupinu**.
Klikněte myší na skupinu zboží, potom stiskněte tlačítko **Přidat zboží**. Objeví se okno pro doplnění nového zboží:

Karta zboží 6

Vyrobce

Vyrobce: Noname

Skupina: Notebooks

Podskupina: None

Kat. číslo: 0

Umístění zboží na skladě:

Název zboží: Acer Travel Mate

Nákupní cena: 16000

Marže, %: 4

Prodejní cena: 16640

Průměrná cena:

DPH, %: 19

M.J.: Ks

Minimum na skladě: 0

Objednávat: 0

Vaha, Kg: 0


Objem, M3: 0

Do Webu

Akce

Záruka: 24 měsíců

Obrázek



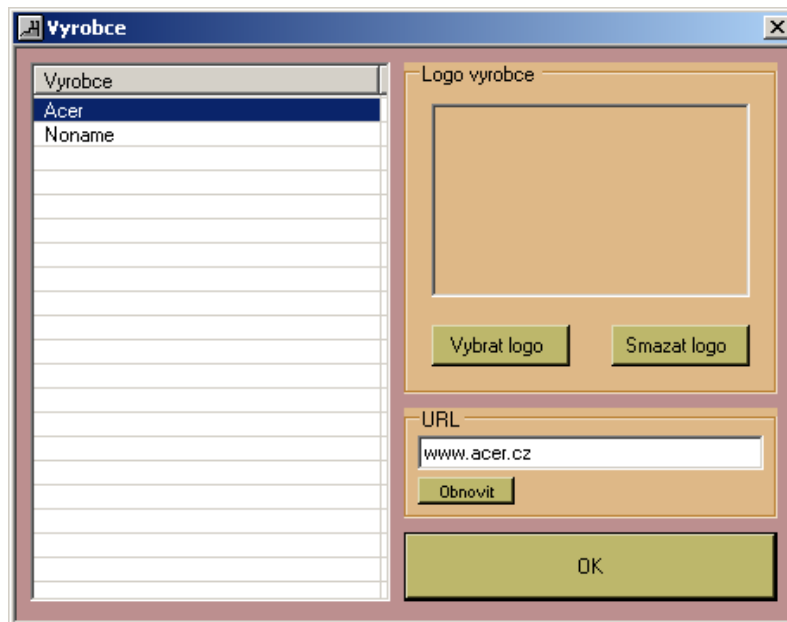
Vyberte Vymazat Uložit

Popis zboží

Ok Storno

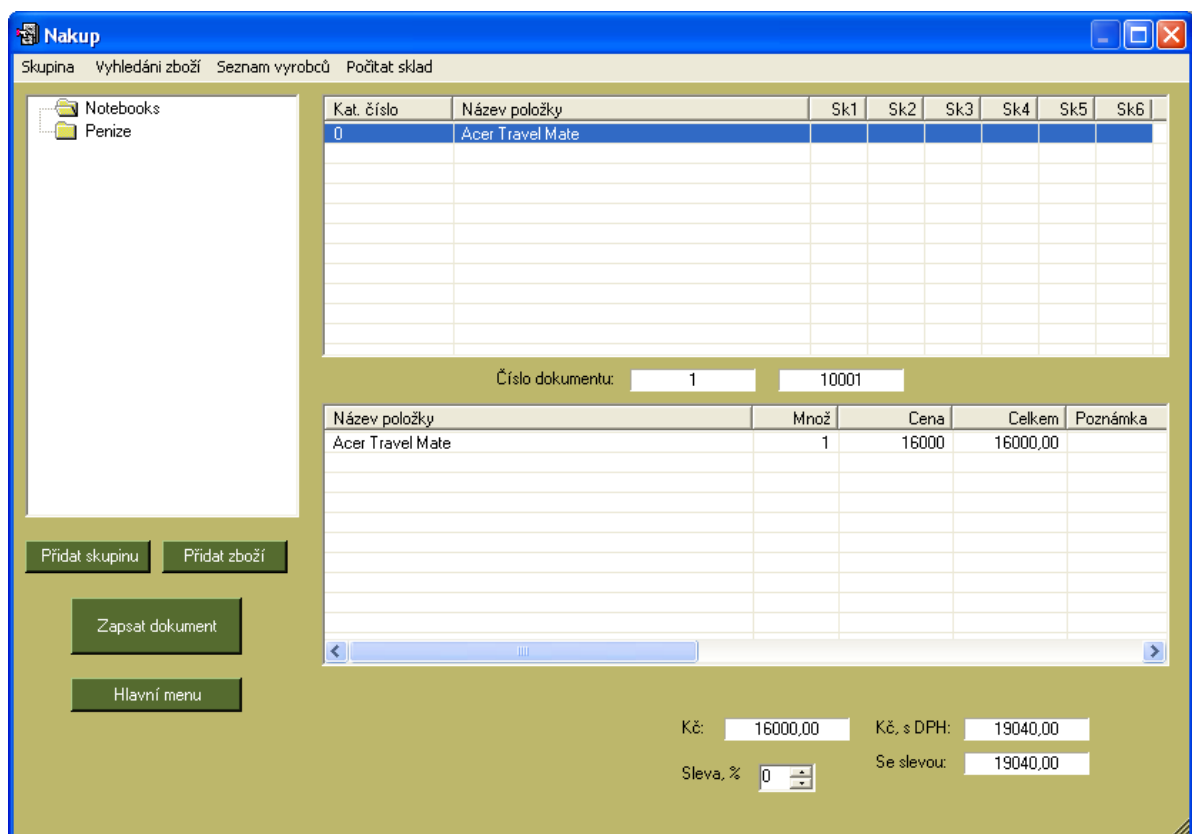
Uveďte název zboží a nákupní cenu. Při uvádění marže program automaticky spočítá prodejní cenu. Je možné uvést prodejní cenu, potom program vypočítá marži. Můžete též přidat obrázek a rozsáhlejší popis zboží, i informaci o tom, kde se zboží nachází na skladě.

Můžete zadat informace o výrobci (název, logo) použitím menu Výrobce:



Stiskněte Pokračovat.

Analogicky uveďte další zboží. Potom, když je všechno zboží zapsáno, je možné přistoupit k vyplnění samotného dokumentu, nákupu na sklad. Dvojitým kliknutím myši na zboží se zboží přemístí z horního okna do dokumentu.:



Podle zvolené operace **Nákup** program automaticky určí nákupní cenu zboží. Množství nakupovaného zboží můžete změnit, když dvakrát kliknete myši na název zboží v dokumentu. Přitom se otevře toto okno:

Edit

Operace: Dodavatel: Odberatel:

Název: Množství: Cena:

Serijské číslo:

Poznámka:

Změňte množství v kolonce **Množství** a stiskněte **OK**. Příslušně se změní i údaje ve formuláři databáze:

Nakup

Skupina: Vyhledání zboží Seznam výrobců Počítat sklad

Notebooks
Penize

Kat. číslo	Název položky	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk6
0	Acer Travel Mate						

Číslo dokumentu:

Název položky	Množ	Cena	Celkem	Poznámka
Acer Travel Mate	3	16000	48000,00	

Kč: Kč, s DPH:

Sleva, %: Se slevou:

Analogicky zanepte do dokumentu veškeré nakupované zboží a změňte množství. Poté stiskněte tlačítko **Zapsat dokument**. Program zapíše dokument do databáze, přeptá se, zda má dokument tisknout. Jestliže odpovíte Ano, objeví se okno dokumentu:

Prodejka

Skupina Vyhledání zboží Seznam výrobců Počítat sklad

- Notebooks
- Penize

Kat. číslo	Název položky	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk6
0	Acer Travel Mate	3					

Číslo dokumentu:

Název položky	Množ	Cena	Celkem	Poznámka

Scan

Kč: Kč, s DPH:

Sleva, % Se slevou:

Při operaci **Nákup** se zboží doplňuje na sklad, při operacích **Prodejka, Faktura a Zálohová faktura a Invoice** se odebírá ze skladu. Při operaci **Objednávka** se množství zboží na skladu nemění. Nezapomeňte hlavně správně uvést dodavatele a příjemce! Při operaci **Nákup** musí být příjemcem vždy sklad a dodavatelem sám dodavatel. Při operacích **Prodejka, Faktura, Objednávka** je dodavatelem vždy sklad a příjemcem váš odběratel. Operaci **Úhrada** a vloženou skupinu zboží **Peníze** si vyložíme jinde.

Print preview

Greg Computers s.r.o. Prodejka - Daňový doklad č. 20001

Dodavatel:
Greg Computers s.r.o.
 Jínonická 732/4
 15000 Praha 5
 IČO: 25748220
 DIČ: 005-25748220
 Telefon: +420 257221704
 Mobil: +420 602883974
 info@greg.cz

Variabilní symbol: 20001

Odběratel: IČO: 0
Soukromá osoba
 0

Číslo účtu:

Datum vystavení: 29.07.2003
 Datum splatnosti: 29.07.2003
 Datum usk. zdan. plnění: 29.07.2003
 Způsob uhrady: Hotově

Název položky	Množství	J.cena	Celkem	%DPH	DPH	Celkem s DPH
Acer Travel Mate	1	34210.00	34210.00	22%	7526.20	41736.20
Součet položek:			34210.00		7526.20	41736.20
Celkem k úhradě:						41736.20

Greg Computers
harmonie vašich dat

Připravování invoisu

Pomocí tlačítka Měny přidáme aspoň jednu měnu:

Měny

Měna	Kurz

Přidat / Opravit měnu

Název: Kurz:

OK Storno

Měny

Měna	Kurz
USD	23,5

Vyplníme dokument Invoice:

Vyplnění dokumentu

Č.dok.:
Contract #

Datum ...
 Terms of delivery

Datum spl. ...
 Weight

DUZP: ...
 Payment:

Operace
Měna

Dodavatel
Odesílatel

Odberatel
Příjemce

Invoice

Skupina Vyhledání zboží Seznam výrobců Počítat sklad

- Notebooks
- Peníze

Kat. číslo	Název položky	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk6
0	Acer Travel Mate	3					

Číslo dokumentu:

Název položky	Množ	Cena	Celkem	Poznámka
Acer Travel Mate	1	16640	16640,00	
Acer Travel Mate	1	16640	16640,00	

Kurz:

Scan

Celkem, USD:

Kč: Kč, s DPH:

Sleva, % Se slevou:



Greg Computers s.r.o.

Invoice # 300002

The Contract #. 23 from 01.02.2005

Seller :

Greg Computers s.r.o.
Jinonická 732/4 , Praha 5
150 00 , Czech Republic
Bank name : ČSOB
IBAN :
BIC :

Buyer :

Soukromá osoba

Sender :

Greg Computers s.r.o.
Jinonická 732/4 , Praha 5
150 00 , Czech Republic

Consignee :

Soukromá osoba

Terms of delivery :

FOB Prague

Date of issue :

26.05.2005

Date of tax liability :

26.05.2005

Payment received by :

26.05.2005

Weight :

150 Kg

Payment :

Bank transfer

Catalog #	Goods description	Quantity	Unit	Price	Currency	Amount
0	Acer Travel Mate	1	Ks	708,09	USD	708,09
0	Acer Travel Mate	1	Ks	708,09	USD	708,09

Total : 1416,17 USD

harmonie vašich dat

Zde prozatím skončíme tlačítkem **Vyplnění dokumentu**.

7. Tlačítko Změna hesla

Umožňuje vyměnit přístupové heslo k databázi stávajícímu uživateli.

Umožňuje shlédnout údaje o libovolné operaci za uvedené období.



11. Tlačítko Zboží za období

Umožňuje shlédnout pohyb konkrétního zboží za uvedené období.

12. Tlačítko Dodavatel za období

Umožňuje shlédnout veškerý pohyb v databázi spojený s uvedeným dodavatelem za uvedené období.

13. Tlačítko Odběratel za období

Umožňuje shlédnout veškerý pohyb v databázi spojený s uvedeným odběratelem za uvedené období.

14. Tlačítko Stav skladu

Umožňuje shlédnout stav jednoho ze šesti skladů v následující podobě:

a stisknem OK. Výsledek je následující:

C.dok	C.dok1	Datum	Dodav	Odber	Operace	Nazev	Mnoz	Cena	Balance	Pi
1	20001	04.04.2...	Greg Compu...	Sklad 1	Nakup	Pocatecni bilance: Acer Travel Mate 223XH	3	22000	80520.00	
									0.00	

Balance +113826 znamená, že jsme této firmě dlužni tuto částku. Nyní zapíšeme do databáze informaci o zaplacení za tuto zásilku zboží:

Vyplnění dokumentu

Datum: C.dok.:

Datum spl.:

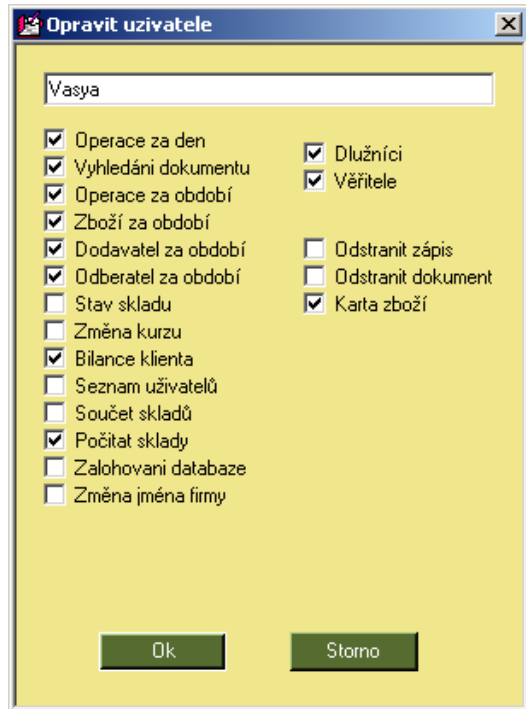
Datum usk. zdan.plneni:

Operace:

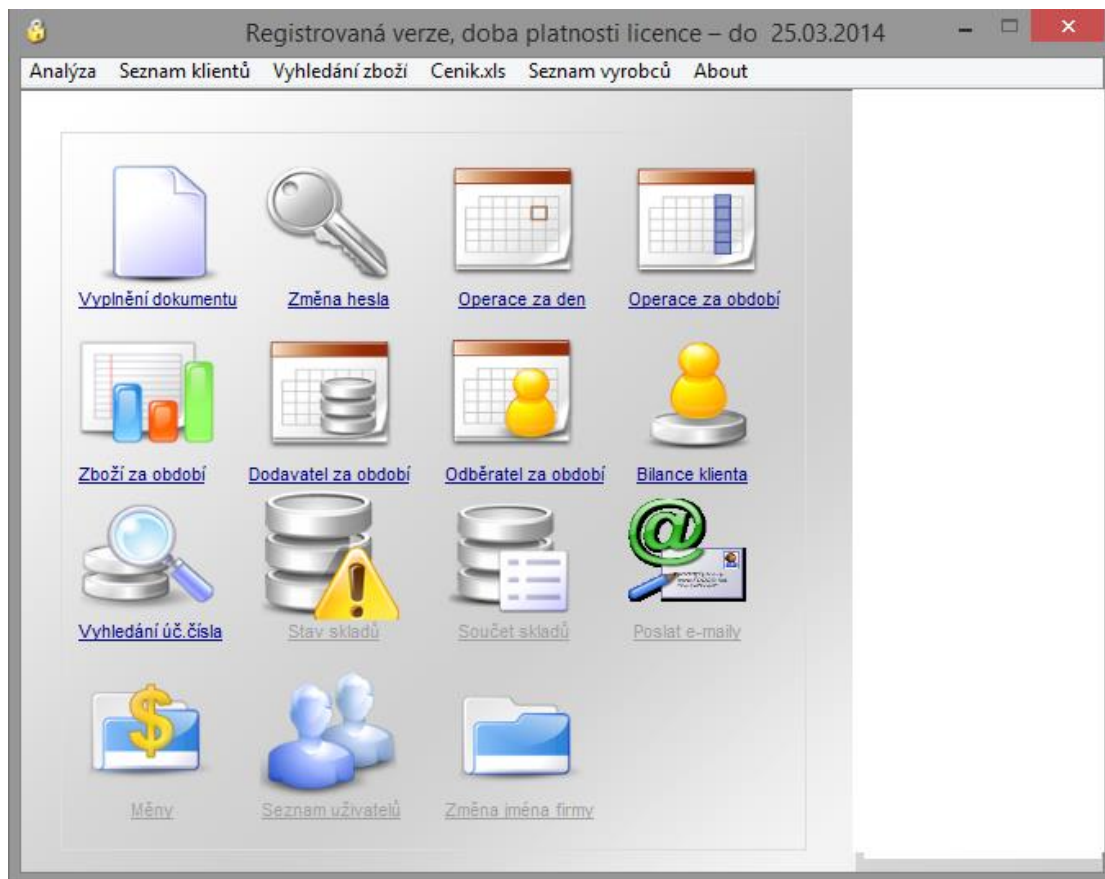
Dodavatel:

Odberatel:

To znamená, že uživatel Vasya má velmi omezená práva, má přístup pouze k tlačítkům **Vyplnění dokumentu** a **Změna hesla**. Aby bylo možné mu přidělit dodatečná práva, vyjděte z programu a zajděte do něj znova se jménem **SU**. Na hlavním tlačítkovém formuláři stiskněte tlačítko **Seznam uživatelů**, v seznamu uživatelů klikněte pravým tlačítkem myši na jméno Vasya a v menu, které se vám rozbalí zvolte položku **Edit user**. Otevře se okno pro přidělení práv uživatele:



Zvolte ta práva, které chcete přidělit uživateli Vasya. Vyjděte z programu a znovu do něj zajděte se jménem Vasya. Nyní vypadá hlavní tlačítkový formulář takto:



17. Tlačítko Součet skladů

Po stisknutí tohoto tlačítka program vypočítá množství zboží na skladech (bez DPH) a vydá informaci v takovéto podobě:

Součet skladu	
Sklad 1:	93,300.00
Sklad 2:	0,000.00
Sklad 3:	0,000.00
Sklad 4:	000.00
Sklad 5:	0,000.00
Sklad 6:	0,000.00
Celkem:	93,300.00

Ok

18. Možnost použití loga a pozadí na fakturách

Do složky “C:/Program Files/Greg Computers s.r.o/Warehouse EU/” můžete si uložit soubor “logo.bmp” rozměru 170x60 pixelu a soubor “watermarks.bmp ” rozměru 700x360 pixelu nebo jiného rozměru ve stejné proporce. Soubory budou vytisknuty na faktuře.